

Общее положение городского лагеря при Lasnamäe Huvikool

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием при Lasnamäe Huvikool, Võru 11, Tallinn

1. Общие положения

- 1.1 Городской лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе Lasnamäe Huvikool и организацией их питания.
- 1.2 Смена - это период нахождения детей в лагере.
- 1.3 Персонал - это работники лагеря.

2. Рабочее время

- 2.1 Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.
- 2.2 Время работы лагеря: 9.00-16.00 Понедельник - Пятница.
- 2.3 Дети могут уходить из лагеря самостоятельно, только на основании заявления, написанного родителем или опекуном.
- 2.4 Дополнительное пребывание ребенка рассчитывается исходя из стоимости - 5 евро/час.

3. Программа городского лагеря

- 3.1 Программа городского лагеря ориентирована на детей в возрасте 7-10 лет, социально адаптированных, имеющих навыки самообслуживания.
- 3.2 Рабочий язык: русский, эстонский, английский.
- 3.3 С программой можно ознакомиться на сайте www.lhuvikool.ee
- 3.4 Программа на день публикуется на страничке Lasnamäe Huvikool в Facebook утром.
- 3.5 Фотографии размещаются на страничке Lasnamäe Huvikool в Facebook.
- 3.6 Лагерь оставляет за собой право опубликовывать фотографии, видеоролики и комментарии к содержанию программы в социальных сетях.
- 3.7 Программа может изменяться из-за погодных условий на усмотрение персонала.

4. Организация питания

- 4.1 Питание организовано 1 раз в день. Полноценный обед: суп или второе, хлеб, напиток.

5. Качество и Безопасность

- 5.1 В лагере работают люди с квалификацией «воспитатель лагеря», или, прошедшие специальный курс молодежного работника.
- 5.2 Все работники имеют сертификат по оказанию первой медицинской помощи. В случае чрезвычайной ситуации работники действуют по инструкции:
 - 5.2.1 Связаться с родителем ребёнка или его опекуном;
 - 5.2.2 Вызвать 112;
- 5.3 Передвижение на общественном транспорте контролируется работниками лагеря.
- 5.4 На группу детей в 10 человек полагается 1 взрослый.

6. Список необходимых вещей для пребывания в городском лагере

- 6.1 Зеленая транспортная карточка (или деньги на проезд)
- 6.2 Ученический билет

6.3 Сменная обувь

6.4 Администрация лагеря не рекомендует давать детям с собой дорогие, ценные вещи, крупную сумму денег. Персонал ответственности за них не несёт.

6.5 Мобильные телефоны, во избежание потери, порчи изымаются на время программы лагеря. При необходимости родители могут связаться с воспитателем или администратором.

7. Обязанность родителя

7.1 Оплатить услугу за пребывание ребенка в лагере.

7.2 Заполнить анкету (личные данные, хронические болезни, особенности в поведении ребенка и контактные данные родителя или опекуна)

7.3 Заранее объяснить ребенку правила:

7.3.1 Внутреннего распорядка Lasnamäe huvikool ;

7.3.2 Поведения в группе;

7.3.3 Поведения во время посещения экскурсий, музеев и в общественном месте

7.3.4 Правила безопасности на улице/дороге и нахождение в общественном транспорте.

8. Оплата и возврат

8.1 Оплата за смену производится наличным/ безналичным перечислением.

8.2 Администрация оставляет за собой право исключения ребенка из лагеря за не выполнение вышеперечисленных правил и нарушений по пункту 7.3

Порядок расчета при условии исключения ребёнка из лагеря: из стоимости дня вычитается стоимость обеда и затраты на билеты.

8.3 За порчу имущества в Lasnamäe Huvikool ответственность несут родители, ущерб оценивается и возмещается в виде денежного штрафа.

8.4 Деньги за смену возвращаются:

8.4.1 В случае болезни ребенка возвращается вся сумма (Основанием является медицинская справка)

8.4.2 Отказаться от смены можно не позднее 3 дней до начала смены (исключение болезнь ребенка)

Директор Lasnamäe Huvikool
Diana Ehand

Директор городского лагеря
Jelena Gusseva

С документом ознакомлен/а _____

Число _____

Подпись _____