

# MITTETULUNDUSÜHINGU LASNAMÄE HUVIKOOL PÕHIKIRI

## I ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühing Lasnamäe huvikool (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus

1.2 Ühingu nimi on Mittetulundusühing Lasnamäe huvikool ja ühingu asukoht on Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Eesti

1.3 Ühingu eesmärgiks on:

Soodustava keskkonna vaba aja sisustamiseks ja erinevate täiendavate võimaluste loomine noorte intellektuaalse, vaimse, füüsilise ning emotsionaalse arengutase tõstmiseks ning isiksuse arendamiseks läbi informeerimise, koolitamise, loomtegevuse, noorte ettevõtlikkuse ning algatusvõime tõstmise jm maailma vaadet laiendavate mitteformaalsete õppe tegevuste läbiviimise.

1.4 Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:

- huviringide, kursuste ja klubitöö korraldamine;
- meelelahutus- ja spordiürituste korraldamine;
- noorte tervistava ning arendatava puhkuse korraldamine, sh laste-ja noorte puhke- ning töölaagrid;
- seminaride, konkursside, näituste jms. korraldamine ;
- ühingu töö ja õppemetoodika tutvustamine näitustel, meedias ja eritrükistes Eestis ja välismaal;
- metoodiliste materjalide koostamine ja levitamine;
- oma erialal konsultatsioonide andmine;
- tõlketöö teenuse osutamine;
- koolitamisteenuse osutamine;
- heategevuslikke ürituste ning kampaaniate läbiviimise;
- koostöö teiste noorteorganisatsioonidega Eestis ja välismaal;
- eri rahvuste integratsioonile kaasa aitamine Eestis.

Võib tegeleda igasuguse muu tegevusega, mis on vajalik ühingu eesmärkide saavutamiseks ning ei ole vastuolus kehtivate õigusaktidega, heade kommete ja tavadega

1.5 Ühing võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus ja vahekohtus, tal on oma vara, iseseisev bilanss, pangaarved. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.

1.6 Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega. Ühing valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt kogu talle kuuluvat vara, tal on õigus osta ja müüa, koormata piiratud asjaõigusega, anda üürile, rentida, kinkida, vahetada ning kanda maha täielikult amortiseerunud või moraalselt vananenud põhivahendid.

1.7 Ühing teostab kõiki toiminguid oma eesmärkide saavutamiseks.

1.8 Igapäevases tegevuses ühing jälgib sisemiseid dokumente ning tegutseb vastavalt kodukorrale.

## **II LIKME LISUS ÜHINGUS, LIKME ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VARALINE VASTUTUS**

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päev.

2.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks vastuvõtmine on vastuolus seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustega. Otsus ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise kohta peab olema kirjalikult motiveeritud.

2.4. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta liikmemaksu. Liikmemaks tasutakse jooksva aasta jooksul ja selle tasumine fikseeritakse ühistu raamatupidamisarvestuses ja kantakse liikmeraamatusse või liikmekaardile.

2.5. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub iga korralise üldkoosoleku päevakorda.

2.6. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

2.7. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks. Liige arvatakse juhatuse otsusel ühistust välja:

2.7.1 kui ta ei täida põhikirjas sätestatud kohustusi;

2.7.2 kui tema tegevuse või tegevusetusega on tekkinud kahju ühingu tegevusele või heale mainele.

2.8. 12 kuud liikmemaksu mittetasunud liikme arvab ühingu juhatus liikmete hulgast välja.

2.9. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

2.10. Ühingu liikmetel on õigus:

- võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest;
- võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- astuda ühingust välja;
- olla valitud ühingu juhtorganitesse;

2.11. Ühingu liikmetel on kohustus:

- tunnustada ühingu eesmarke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- õigeaeglaselt tasuda ühingu liikmemaksu ning sihtotstarbelisi makseid ühingu liikmete üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal.

2.12. Ühingu liikmete varaline vastutus:

- ühingu liige ei vastuta ühingu kohustuse eest;
- kui ühingu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühingu ees tasumata liikmemaksu ulatuses.

### III ÜLDKOOSOLEK

3.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

3.2. Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmine;
- ühingu eesmärgi muutmine;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- ühingu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
- majandusaasta aruande, bilansi ning eelarve läbiarutamine ja kinnitamine;
- revisjoniaruande läbivaatamine ja kinnitamine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

3.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kahe nädala ja kõige hiljem ühe kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega.

3.4. Ühingu üldkoosolekul võib otsustada ka muid küsimusi, mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorras teatatud, välja arvatud ühingu põhikirja muutmine ja ühingu tegevuse lõpetamine.

3.5. Üldkoosolek on korraline ja erakorraline. Ühingu korraline üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kolme kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha või revisjonikomisjoni nõudmisel. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusel kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused. Kui juhatus ei ole ettenähtud tähtajaks üldkoosolekut kokku kutsunud, on ühingu liikmetel õigus pöörduda ühingu revisjonikomisjoni poole, kes kutsub üldkoosoleku kokku 15 päeva jooksul, alates avalduse saamisest. Revisjonikomisjoni poolt selle initsiatiivil üldkoosolek kokku kutsuda. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada 15 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord.

3.6. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt 15 päeva enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast.

3.7. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

3.8. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

3.9. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

4.10. Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.

4.11. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

#### **IV ÜHINGU JUHATUS**

4.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt üks kuid mitte rohkem kui kolm liiget.

4.2. Juhatusesse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- statistilise aruandluse korraldamine, lepingute sõlmimine, volikirjade kinnitamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
- liikmemaksu kindlaksmääramine;
- sihtotstarbeliste kapitalide moodustamine;
- juhatuse (juhataja) ja revisjonikomisjoni (revidendi) liikmete arvu, nende volituste tähtsuse, pädevuse, tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- revisjonikomisjoni liikmete valimine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine.
- ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
- palgaliste töötajate tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

4.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatus liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatus valitakse viieks aastaks.

4.4. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

4.5. Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

4.6. Juhatuse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

4.7. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuses esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuses liikmetest mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul.

4.8. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuses liikmetest. Juhatuses otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhatuses esimehe hääl. Juhatuses koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuses liikmed.

4.9. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuses liikmed.

4.10. Juhatuses kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

4.11. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad. Ühingu juhatuses peab oma liikmete registrit.

4.12. Juhatuses liikmed vastutavad juhatuses pädevusse kuuluvate otsuse vastuvõtmise või vastuvõetud otsuse täitma jätmise tagajärjel ühistuletekitatud varalise kahju eest solidaarselt. Juhatuses liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud või tema puudumine juhatuses koosolekult mõjuvatel põhjustel (haigus, lähetusja muu selline). Üldkoosoleku poolt juhatuses tegevuse heaks kiitmisel vabanevad juhatuses liikmed vastutusest eelmise majandusaasta tulemuse eest.

## **V MAJANDUSTEgevus/ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

## **VI ÜHINGU VARA JA TEgevus**

6.1. Ühingu vara tekib:

- liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- teiste isikute varalistest eraldistest, annetustest, pärandustest;
- ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest saadavast tulust ja reklaamüritustest laekuvast rahast;
- muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

6.2. Ühingu teatud sihtotstarbelisi eraldisi, annetusi ja pärandusi võib ühing kasutada eraldaja, annetaja või pärandaja näidatud eesmärgil.

6.3. Ühingu vara ja vahendeid kasutatakse ühingu põhikirjalise tegevuse läbiviimiseks.

6.4. Ühingu tegevusest tekkivate võimalike kahjumite katmiseks kasutatakse sihtotstarbelisi makseid.

6.5. Ühingu liikmetel ei ole õigust ühingu varale, ühingul ei ole õigust ühingu liikmete varale. Ühing ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.

6.6. Ühingu rahaliste vahendite aastalõpujääk kandub järgmisse aastasse.

## **VII ARVESTUS ÜHINGUS JA TEMA TEGEVUSE REVIDEERIMINE**

7.1. Ühing peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras, tasub riiklikud ja kohalikud maksud ning maksuaruandluse vastavalt kehtivale korrale. Ühingu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad ühingu revisjonikomisjon (revident) ja Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud kontrollõigust omavad organid nende pädevuse piires.

7.2. Ühingu kontrollorgan on revisjonikomisjon. Ühingu, valitakse revident, kellel on revisjonikomisjoni pädevus. Revisjonikomisjoni liikmeks ega revidendiks ei või olla ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja, samuti nende abikaasa, laps, õde, vend või vanem. Revisjonikomisjon (revident) viib pärast majandusaasta lõppu läbi ühingu revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

7.3. Revisjonikomisjonil (revidendil) on õigus ja kohustus kontrollida ühingu vara, arvelduskontosid, raamatupidamisdokumente ning nõuda selgitusi ja muud abi oma ülesannete täimiseks. Revisjonikomisjoni liikmel või revidendil on õigus osa võtta juhatuse koosolekutest hääldõiguseta.

7.4. Revisjonikomisjoni koosolekud kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aasta. Revisjonikomisjoni koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 revisjonikomisjoni liikmetest. Revisjonikomisjoni otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 kohal olnud revisjonikomisjoni liikmetest. Revisjonikomisjoni otsusele kirjutavad alla kõik otsuse poolt hääletanud revisjonikomisjoni liikmed. Revisjonikomisjoni koosolekud protokollitakse. Otsuse vastuvõtmisel eriarvamusele jäänud revisjonikomisjoni liikme(te) seisukohad kantakse protokollile. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud revisjonikomisjoni liikmed.

7.5. Ühingu revident valitakse kolmeks (3) aastaks.

## **VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE**

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Põhikiri on muudetud Üldkoosoleku otsusega.

Põhikiri on vastu võetud 30.03 2017.a